

Regulamin  
Szkoły Muzyki Rozrywkowej i Jazzu  
**BASSARA MUSIC SCHOOL**  
na rok szkolny 2025/2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organ prowadzący Szkołę Muzyki Rozrywkowej i Jazzu - BASSARA MUSIC SCHOOL
  - a. BASSARA - Mateusz Bassara, NIP: 7343330580, REGON: 381307602
  - b. Laboratorium językowe - Agnieszka Bassara, NIP: 7343574201, REGON: 384061739
  - c. BASSARA S.C., MATEUSZ BASSARA, AGNIESZKA BASSARA, NIP: 7343597834, REGON: 389432459
2. Adres siedziby Szkoły: ul. Konarskiego 5, 33-300 Nowy Sącz
3. Adres mailowy Szkoły: sekretariat@bassaramusicschool.com
4. Strona internetowa Szkoły: www.bassaramusicschool.com

§ 2. System nauki oraz zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Szkoła prowadzi zajęcia muzyczne w formie lekcji indywidualnych oraz zbiorowych w klasach odpowiednio dopasowanych pod względem wieku i stopnia zaawansowania.
2. Nauka w Szkole odbywa się w cyklu czteroletnim, składającym się rocznie z 2 semestrów (zimowy i letni) i prowadzona jest - w zależności od grupy wiekowej - w zestawie lekcji tygodniowo:
  - I stopień - dzieci (od 7 roku życia)
    - Zajęcia praktyczne (indywidualne) 45 min
    - Teoria muzyki (zajęcia grupowe) 45 min
  - I stopień - młodzież (od 11 roku życia)
    - Zajęcia praktyczne (indywidualne) 45 min
    - Kształcenie słuchu (zajęcia grupowe) 45 min
    - Teoria muzyki (zajęcia grupowe) 45 min
  - II stopień - młodzież (od 15 roku życia)
    - Zajęcia praktyczne (indywidualne) 45 min
    - Kształcenie słuchu (zajęcia grupowe) 45 min
    - Teoria muzyki (zajęcia grupowe) 45 min
    - Zajęcia nieobowiązkowe, dodatkowe, dla uczniów wybitnych: Zespoły (zajęcia grupowe) 45 min
  - II stopień - Studium wieczorowe (powyżej 20 roku życia)
    - Zajęcia praktyczne (indywidualne) 45 min
    - Teoria muzyki (zajęcia grupowe) 45 min
  - Tok indywidualny
    - Zajęcia praktyczne (indywidualne) 45 min
  - Drugi kierunek
    - Zajęcia praktyczne (indywidualne) 45 min
3. Inne formy nauki uczniów, prowadzonych przez nauczycieli, takie jak egzaminy, audycje, koncerty, nagrania studyjne itp., odbywają się w ramach powyższych zajęć.
4. Przyjęcie do Szkoły odbywa się na podstawie przesłuchania przez Komisję egzaminacyjną wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły, którego celem jest ustalenie predyspozycji do nauki oraz poziomu zaawansowania kandydata.
5. Uczeń po zaliczeniu semestru letniego ma pierwszeństwo w zapisach na kolejny rok szkolny, pod warunkiem potwierdzenia rezerwacji miejsca w terminie ogłoszonym przez Szkołę.
6. Rok szkolny trwa od września do sierpnia, natomiast zajęcia edukacyjne odbywają się od września do czerwca.
7. Szkoła oraz metody wychowawcze w niej stosowane oparte są na wartościach chrześcijańskich.

### § 3. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest do brania aktywnego udziału w zajęciach i stosowania się do zaleceń nauczyciela prowadzącego dane zajęcia oraz wynikających z programu nauczania, przekazywanych podczas zajęć.
2. Uczniowie mają prawo do zgłaszania uwag dotyczących zawartości merytorycznej kursu oraz stosowanych metod pracy bezpośrednio do Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń ma prawo przenieść się do innej klasy równoległej lub wyższej w trakcie trwania semestru pod warunkiem, że Dyrektor Szkoły wyrazi zgodę na taką zmianę, a w wybranej przez Ucznia klasie będzie wolne miejsce.
4. Uczniowie mają prawo do darmowego korzystania z instrumentów szkolnych. W razie zniszczenia instrumentu, Uczeń/Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w kwocie odpowiadającej wartości zniszczonej rzeczy.
5. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania społecznie przyjętych norm zachowania, nie zakłócania pracy nauczyciela oraz innych uczestników zajęć.
6. Uczniowie którzy:
  - a. naruszają dobra osobiste i godność innych osób
  - b. swoim zachowaniem utrudniają lub uniemożliwiają efektywne prowadzenie zajęć
  - c. stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób
  - d. dokonają umyślnej dewastacji bazy materialnej Szkoły lub własności innych uczniów
  - e. dokonają kradzieży mienia Szkoły lub własności innych uczniówmogą zostać usunięci ze Szkoły w trybie natychmiastowym decyzją Dyrektora, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia oraz nauczyciela zajęć praktycznych (Wychowawcy).
7. Rodzic odpowiada za dziecko do momentu doprowadzenia do sali na zajęcia. W czasie oczekiwania na nadchodzące zajęcia na korytarzu czy poza Szkołą oraz po skończonych zajęciach, za bezpieczeństwo odpowiada Rodzic/Opiekun.
8. Za szkody materialne wyrządzone przez Ucznia nieletniego odpowiada Rodzic/Opiekun. Za szkody materialne wyrządzone przez Ucznia pełnoletniego odpowiada on sam.
9. W przypadku nieobecności Ucznia na zajęciach, zajęcia przepadają bez zwrotu pieniędzy.

### § 3. Prawa i obowiązki szkoły

1. Obowiązkiem Szkoły jest staranne i efektywne prowadzenie zajęć, zgodnie z założeniami programowymi dla danego poziomu i typu zajęć w wyznaczonych ramach czasowych.
2. Szkoła ma obowiązek monitorowania postępów Ucznia poprzez przeprowadzanie semestralnych egzaminów z przedmiotów praktycznych czyli zajęć indywidualnych oraz pozostałych przedmiotów, a także na bieżąco oceny pracy Ucznia, wykonywanych zadań domowych i prac pisemnych.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela z przyczyn zewnętrznych, Szkoła ma obowiązek wyznaczenia zastępstwa bądź odpracowania zajęć.
4. W przypadku nieodpracowania przez nauczyciela odwołanych zajęć, z przyczyn niezależnych, Szkoła zwróci Uczniowi opłaty za niezrealizowane zajęcia.
5. Nauczyciel zajęć praktycznych (indywidualnych) jest równocześnie Wychowawcą Ucznia.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, jeśli są one na własną prośbę, poza salą lekcyjną w trakcie zajęć.

### § 4. Opłaty

1. Wysokości i rodzaje opłat oraz zasady ich wnoszenia reguluje Umowa zawarta między Szkołą a Usługobiorcą na dany rok szkolny.
2. Usługobiorca - ma obowiązek terminowego uiszczenia opłat za zajęcia, zgodnie z zawartą Umową między Szkołą a Usługobiorcą.
3. W razie zalegania z opłatami powyżej 10 dni, Szkoła ma prawo zawiesić ucznia (brak możliwości uczęszczania na zajęcia).
4. W razie zalegania z opłatami powyżej 20 dni, Szkoła ma prawo usunąć ucznia wraz z rozwiązaniem umowy i obowiązkiem uregulowania wszystkich zaległych opłat wymaganych w Umowie.
5. Usługobiorca ma prawo do rezygnacji z nauki w trakcie roku szkolnego, z zachowaniem warunków określonych w Umowie. Oświadczenie o rezygnacji powinno zostać złożone w formie pisemnej lub przesłane drogą mailową na adres: [sekretariat@bassaramusicschool.com](mailto:sekretariat@bassaramusicschool.com), z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W czasie trwania okresu wypowiedzenia Uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach a Usługobiorca zobowiązany jest do uregulowania wszystkich opłat wynikających z Umowy.
6. W uzasadnionych, nagłych przypadkach życiowych, takich jak ciężkie choroby lub poważne trudności finansowe Usługobiorcy, możliwe jest: odroczenie terminu płatności lub częściowe umorzenie opłat lub całkowite umorzenie opłat. Strona zainteresowana powinna zgłosić taki przypadek w formie pisemnej lub mailowej na adres: [sekretariat@bassaramusicschool.com](mailto:sekretariat@bassaramusicschool.com), a decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Opłaty za zajęcia, na których Uczeń był nieobecny w okresie wypowiedzenia po złożeniu rezygnacji do dnia zakończenia nauki wynikającej z okresu wypowiedzenia, nie podlegają zwrotowi.

### § 5. Postanowienia końcowe

1. Niestosowanie się do niniejszego Regulaminu może być podstawą do skreślenia z Listy Uczniów w trybie natychmiastowym. Ostateczną decyzję w tym podejmuje Dyrektor Szkoły.